

Қазақстан Республикасының Әділет министрлігі  
2021 ж. 11.01  
ЗАҢДЫ ТҮЛГАНЫҢ  
ҚАЙТА ТІРКЕУ ЖҮРГІЗІЛДІ  
СН 151240025526  
Алғашқы тіркелген күні 2015 ж. 30.12  
Қарағанды ауданаралық әділет басқармасы  
2021 ж. 11.01  
ЗАҢДЫ ТҮЛГАНЫҢ  
ҚАЙТА ТІРКЕУ ЖҮРГІЗІЛДІ  
№ 183-1945-07-КММ  
Алғашқы тіркелген күні 2013 ж. 30.12



Павлодар облысы  
қаржы басқармасының  
2021 жылғы 5 қазырдан  
№ 1 бұйрығымен  
бекітілген

**Павлодар облысының білім беру басқармасы,  
Железин ауданы білім беру бөлімінің  
«Пятерыжск негізгі жалпы білім беру мектебі»  
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің  
жарғысы**

**1. Жалпы ережелер**

1. Павлодар облысының білім беру басқармасы, Железин ауданы білім беру бөлімінің «Пятерыжск негізгі жалпы білім беру мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Коммуналдық мемлекеттік мекеме) білім беру саласындағы функцияларды жүзеге асыру үшін коммуналдық мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған, заңды тұлға мәртебесіне ие, коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеме түрі: коммуналдық

3. Коммуналдық мемлекеттік мекеме Павлодар облысы Железин аудандық депутаттар кеңесі атқару комитетінің 1993 жылғы 31 тамыздағы «Мемлекеттік комиссиямен «Железинский» совхозында Пятерыжск ауылында 100 оқушыға арналған мектепті қабылдау актісін бекіту туралы» №185 шешімімен құрылды, облыс әкімінің 1998 жылғы 29 маусымдағы «Облыстың жалпы білім беретін мектептерін ұстауға арналған шығыстарды қаржыландырудың бірыңғай тәртібі туралы» № 206 шешіміне және Железин ауданы әкімінің 1998 жылғы 17 тамыздағы «Аудан мектептерін қаржылық дербестікке ауыстыру туралы» № 214 шешіміне сәйкес қаржылық дербестікке ауыстырылды, 2006 жылғы 10.02. «Ауданның жалпы білім беретін орта мектептерін қайта тіркеу туралы» № 97/2 қаулыға сәйкес қайта аталды, 2013 ж. 09.12. «Железин ауданының мемлекеттік мекемелерін қайта ұйымдастыру туралы» № 481/11 қаулыға сәйкес қайта құрылды, 2019 ж. 21.06. «Железин ауданының білім беру мекемелерін қайта атау туралы» №207/7 қаулысына сәйкес қайта аталды, Павлодар облысы әкімдігінің 2020 жылғы 23 желтоқсандағы «Коммуналдық меншіктің кейбір мәселелері туралы» № 276/5 қаулысына сәйкес қайта аталды.

4. Жергілікті атқарушы орган – Павлодар облысының әкімдігі коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы болып табылады.

5. Павлодар облысы білім беру басқармасының «Железин ауданының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесі тиісті саланың уәкілетті органы,



сондай-ақ оған қатысты коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкіне қатысты құқық субъектісінің функцияларын жүзеге асыратын орган болып табылады

6. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мемлекеттік тілдегі атауы: Павлодар облысының білім беру басқармасы, Железин ауданы білім беру бөлімінің «Пятерыжск негізгі жалпы білім беру мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

Коммуналдық мемлекеттік мекеменің орыс тіліндегі атауы: Коммунальное государственное учреждение «Пятерыжская основная общеобразовательная школа» отдела образования Железинского района, управления образования Павлодарской области.

7. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің орналасқан жері: 140400, Қазақстан Республикасы, Павлодар облысы, Железин ауданы, Железин ауылдық округі, Пятерыжск ауылы, Целинная көшесі, 1 құрылыс.

## **2. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің заңды мәртебесі**

8. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес балансы, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы бар бланкілері, мөрлері болады.

9. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, Коммуналдық мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Коммуналдық мемлекеттік мекеме өз міндеттемелері бойынша өз билігіндегі ақшамен жауап береді. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің ақшасы жеткіліксіз болған жағдайда оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бөлініс облыстық бюджет қаражатымен субсидиарлық жауаптылықта болады.

11. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері олар Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшесінде міндетті тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

## **3. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары**

12. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәні бастауыш, негізгі орта және мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласындағы қызметті жүзеге асыру болып табылады.

13. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты оқушылардың мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын меңгеруі болып табылады.

14. Коммуналдық мемлекеттік мекеме өз мақсаттарына қол жеткізу үшін келесі қызмет түрлерін жүзеге асырады:



- 1) балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау;
  - 2) мекемеде жеке тұлғаны қалыптастыруға және дамытуға бағытталған бастауыш, негізгі орта және мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту үшін қажетті жағдайлар жасау;
  - 3) құзыретті тұлғаны қалыптастыруға және дамытуға бағытталған білім беру бағдарламаларын меңгеру арқылы оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту үшін жағдай жасау;
  - 4) білім алушылардың тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында көзделген ғылымның базистік негіздерін алуын қамтамасыз ету;
  - 5) жеке адамның шығармашылық, рухани және дене мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру;
  - 6) азаматтыққа және патриотизмге, өз Отаны – Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздер мен мемлекеттік тілді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қастерлеуге, конституцияға қайшы және қоғамға жат кез келген көріністерге төзбеуге тәрбиелеу;
  - 7) белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке адамды тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттілігін, жеке адамның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;
  - 8) отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктеріне баулу, қазақ халқының және Қазақстан Республикасында тұратын басқа да ұлттардың тарихын, әдет-ғұрпы мен дәстүрлерін зерделеу;
  - 9) ерекше білім беру қажеттіліктері мен жеке мүмкіндіктерін ескере отырып, барлық білім алушылар үшін білім алуға тең қолжетімділікті қамтамасыз ететін жағдайлар жасау;
  - 10) Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысымен бекітілген мемлекеттік қызметтер тізіліміне сәйкес жеке тұлғаларға мемлекеттік қызметтер көрсету;
  - 11) Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де қызметті жүзеге асыру.
15. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің осы жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқығы жоқ.
16. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі облыстық коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілеттік берілген жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын Басқару органының немесе атқарушы органның, жергілікті атқарушы органның не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.



#### 4. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің функциялары

17. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) ішкі тәртіп қағидаларын әзірлеу және бекіту;

2) оқу жұмыс жоспарлары мен оқу жұмыс бағдарламаларын әзірлеу және бекіту;

3) оқу мерзімі қысқартылған білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту;

4) ата-аналарды және өзге де заңды өкілдерді, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді жыл сайын ағымдағы оқу жылының соңына дейін:

-алдағы оқу жылында пайдалануға ұсынылатын оқулықтар мен оқу-әдістемелік кешендерді, оқу құралдарын және басқа да қосымша әдебиеттерді, оның ішінде электрондық тасығыштарда;

- алдағы оқу жылында қолданылатын оқу материалдарының тізбесі туралы хабардар ету;

5) егер осы Заңда және қабылдаудың үлгілік қағидаларында өзгеше көзделмесе, білім беру қызметімен айналысуға арналған лицензияға сәйкес білім алушылардың, тәрбиеленушілердің контингентін қалыптастыру;

6) оқытудың жаңа технологияларын, оның ішінде қашықтықтан білім беру технологияларын енгізу;

7) ұлттық бірыңғай тестілеуді қоспағанда, білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, оларға аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу;

8) коммуналдық мемлекеттік мекемедегі жұмыскерлерге Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен өз қаражаты шегінде лауазымдық айлықақылар (мөлшерлемелер), қосымша ақылар, үстемеақылар және өзге де ынталандырушы төлемдерді белгілеу;

9) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен кадрлардың біліктілігін арттыруды және оларды қайта даярлауды қамтамасыз ету;

10) педагогтердің Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен міндетті мерзімдік медициналық тексеруден өтуін қамтамасыз ету;

11) білім беру ұйымдарын материалдық-техникалық қамтамасыз ету, жарақтандыру және жабдықтау;

12) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін қосымша қаржы және материалдық қаражат көздерін тарту;

14) денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органмен және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы мемлекеттік органмен келісу бойынша білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындайтын тәртіппен білім алушыларды тамақпен қамтамасыз ету;



15) білім беру саласындағы ақпараттандыру объектілеріне әкімшілік деректерді беруді қамтамасыз ету;

16) қоғамдық өзін-өзі басқару органдарының, қоғамдық бірлестіктердің қызметіне жәрдемдесу;

17) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қаржылық есептілікті ұсыну;

18) кадрларды кәсіптік даярлаудың қазіргі заманғы нысандарын енгізу.

## **5. Іске асырылатын білім беру бағдарламаларының тізбесі**

18. Коммуналдық мемлекеттік мекеме жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асырады:

- 1) мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту;
- 2) бастауыш білім беру;
- 3) негізгі орта білім беру;

## **6. Білім беру ұйымына қабылдау, сондай-ақ білім алушыларды, тәрбиеленушілерді оқудан шығару тәртібі**

19. Барлық балаларды, оның ішінде білім беру ұйымының қызмет көрсету аумағында тұратын ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды қабылдауды қамтамасыз ететін коммуналдық мемлекеттік мекемеге оқуға қабылдау тәртібі Тиісті үлгідегі оқу орындарына қабылдаудың үлгілік қағидалары негізінде белгіленеді.

20. Балаларды бастауыш, негізгі орта білім беру ұйымдары арасында ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдарына қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес «Балаларды бастауыш, негізгі орта білім беру ұйымдары арасында ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызметіне сәйкес жүзеге асырылады.

21. Коммуналдық мемлекеттік мекемеден бастауыш, негізгі орта білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын басқа білім беру ұйымына ауыстыру растайтын құжаттардың негізінде білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен жүргізіледі.

22. Білім беру ұйымдарына білім алушыларды қабылдау кезінде білім беру ұйымдарының басшылары балалардың немесе білім алушылардың ата-аналарымен немесе өзге де заңды өкілдерімен білім беру қызметтерін көрсетуге шарттар жасасады.

Тәрбиеленушілерді шағын орталыққа қабылдау және жалпы қызметті ұйымдастыру мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидаларына және Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Заңына сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсету тәртібін айқындайтын заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырылады.



Тәрбиеленушінің шағын орталықтағы орны мынадай жағдайларда сақталады:

1) тәрбиеленушінің денсаулық сақтау, білім беру ұйымдарында және өзге де ұйымдарда науқастануы, емделуі, сауықтырылуы, түзетілуі және оңалтылуы (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынған кезде);

2) тәрбиеленушінің ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің тәрбиеленушіні жылына екі айға дейінгі мерзімге демалысқа немесе сауықтыруға жазбаша өтініші берілген кезде;

3) елді мекенде енгізілген төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар) кезеңіне.

23. Гимназия сыныптарына қабылдау, жалпы білім беру сыныбынан гимназия сыныбына ауыстыру педагогикалық кеңестің шешімімен, үлгерім нәтижелері бойынша (рейтингтік балл) жүргізіледі.

24. Білім алушыны Коммуналдық мемлекеттік мекемеге қабылдау кезінде соңғысы оны және (немесе) ата-анасын (оларды алмастыратын адамдарды) білім беру процесін ұйымдастыруды регламенттейтін жарғымен және басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.

25. Он алты жасқа дейінгі балаларды мемлекеттік орта білім беру ұйымдарынан шығаруға ерекше жағдайларда – құқыққа қарсы әрекеттер жасағаны, білім беру ұйымының жарғысын өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін білім беру ұйымын мемлекеттік басқару органының шешімі бойынша жол беріледі.

Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды шығару туралы шешім қорғаншылық және қамқоршылық органдарының келісімімен қабылданады.

Пробация қызметінің есебінде тұрған кәмелетке толмағандарды мемлекеттік орта білім беру ұйымдарынан шығару туралы шешім пробация қызметінің келісімімен қабылданады.

Тәрбиеленушілерді шағын орталықтан шығару келесі жағдайларда жүргізіледі:

1) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі арасындағы шарттың талаптарын бұзған жағдайда;

2) тәрбиеленуші дәлелді себептерсіз және әкімшілікке ескертусіз бір айдан астам уақыт өткен жағдайда;

3) дәрігерлік консультациялық комиссияның анықтамасы негізінде оның болуына кедергі келтіретін медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда тоқтатылады. Балаларды бастауыш, негізгі орта білім беру ұйымдары арасында ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдарына қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес «Балаларды бастауыш, негізгі орта білім беру ұйымдары арасында ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызметіне сәйкес жүзеге асырылады.

26. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің түлектеріне мемлекеттік үлгідегі негізгі орта білім туралы аттестат беріледі.



## 7. Білім беру процесін ұйымдастыру тәртібі (оның ішінде тілі, тілдері), білім алушылардың, тәрбиеленушілердің сабақ режимі

27. Коммуналдық мемлекеттік мекеме білім беру процесін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырады.

Коммуналдық мемлекеттік мекеме үлгілік оқу жоспарларын, оның ішінде оқу процесін жүзеге асыратын қысқартылған оқу жүктемесі бар оқу жоспарларын дербес тандайды.

Оқу процесі ағымдағы жылдың 1 қыркүйегінен келесі жылдың 25 мамырына дейін жүзеге асырылады. Оқу жылы ішінде каникул белгіленеді.

28. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі оқу және тәрбие процесі үлгілік оқу бағдарламалары мен жұмыс оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

Коммуналдық мемлекеттік мекеме оқу жұмыс жоспарларының үлгілік оқу жоспарларына және мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына (бұдан әрі – МЖМБС) сәйкестігін қамтамасыз етеді.

29. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде қосымша білім берудің үлгілік оқу бағдарламалары іске асырылады.

30. Оқыту процесі үлгілік оқу жоспары негізінде құрылады, жылдық күнтізбелік оқу жұмыс кестесімен және сабақ кестесімен регламенттеледі. Коммуналдық мемлекеттік мекеме білім алушылардың мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін білуін, сондай-ақ білім берудің тиісті деңгейінің МЖМБС-на сәйкес орыс тілін және шет тілдерінің бірін үйренуін қамтамасыз етеді.

31. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мектептен тыс үлгілік оқу жоспарының инвариантты және вариативті компоненттерінің сағаттарын өткізеді (мәдениет мекемелерінде, спорт ғимараттарында, әскери объектілерде, зерттеу зертханаларында, өнеркәсіптік кәсіпорындарда, табиғатта).

32. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде балалар мен жасөспірімдерді Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес медициналық қамтамасыз ету ұйымдастырылады.

33. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі сабақ кестесін оның басшысы не оны алмастыратын адам бекітеді.

34. Сабақ кестесінде оқу сабақтарының күнделікті саны, ұзақтығы және реттілігі көрсетіледі.

35. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі сабақ кестесі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің тамақтануы мен белсенді демалуы үшін ұзақтығы жеткілікті үзілісті көздейді.

36. Коммуналдық мемлекеттік мекеме күніне ең жоғары оқу жүктемесін анықтауда, олардың жарғысымен анықталатын оқыту нысандарын, құралдары мен әдістерін таңдауда дербес.

37. Коммуналдық мемлекеттік мекеме білім алушылардың бойында патриоттық тәрбиені, айналадағыларға толерантты қатынасты, сыбайлас

жемқорлыққа қарсы мәдениетті, іскерлік қарым-қатынас дағдыларын, тамақтану мәдениетін қалыптастыруды, оның ішінде денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органның санитариялық-эпидемиологиялық қорытындысы немесе білім алушыларды тамақпен қамтамасыз етуге арналған шарт негізінде тамақтану объектілерінің жұмыс істеуін қамтамасыз ету жолымен теңгерімді дұрыс тамақтануды және табиғи және жаңа піскен өнімдерді тұтынуды насихаттау арқылы қамтамасыз етеді.

38. Коммуналдық мемлекеттік мекеме білім беру процесін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес орыс тілінде жүзеге асырады.

### **8. Білімді ағымдағы бақылау жүйесі, білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттау, оларды жүргізу нысаны және тәртібі**

39. Білім алушылардың бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламаларын меңгеруін бақылау мақсатында коммуналдық мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі бекіткен Үлгерімге ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды және қорытынды аттестаттауды жүзеге асырады.

### **9. Ақылы қызмет көрсету тәртібі**

40. Білім алушылар мен тәрбиеленушілерге коммуналдық мемлекеттік мекеме бюджет қаражаты есебінен көрсететін білім беру қызметтері тегін көрсетіледі.

41. Коммуналдық мемлекеттік мекемеге:

1) білім алушылар мен тәрбиеленушілерге мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты шеңберінде ақылы негізде білім беру қызметтерін көрсетуге;

2) ҚР «Білім туралы» Заңында көзделген жағдайларды қоспағанда, оқушылар мен педагогтардан ақша алуға тыйым салынады.

42. Коммуналдық мемлекеттік мекеме ақылы қызметтер көрсету туралы шарт жасай отырып, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарынан тыс мынадай тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) ақылы негізде беруге құқылы;

1) қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру (балалар мен жасөспірімдер шығармашылығын, спорт, мәдениет және өнер саласындағы бейімділіктер мен мүдделерді дамыту, мамандардың біліктілігін арттыру);

2) оқу жоспары мен бағдарламалары бойынша бөлінген оқу уақытынан тыс пәндер (пәндер және пәндер циклдері) бойынша жекелеген білім алушылармен қосымша сабақтар ұйымдастыру;



3) пәндер (пәндер және пәндер циклдері) бойынша білім алушылармен ғылым негіздерін тереңдетіп зерделеуді ұйымдастыру;

4) білім алушылар мен тәрбиеленушілер, педагогтер және ересек тұрғындар арасында әртүрлі: спорттық жарыстар, семинарлар, кеңестер, конференциялар, сондай-ақ оқу-әдістемелік әдебиетті әзірлеу және іске асыру жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу;

5) музыкалық аспаптарды пайдалануға беру және Интернет-байланыстың қосымша қызметтерін ұсыну;

6) жазғы демалысты ұйымдастыру, білім алушылар мен тәрбиеленушілердің, білім беру ұйымдарында өткізілетін түрлі іс-шараларға қатысушылардың тамақтануын қамтамасыз ету;

7) энергия қондырғылары мен қазандықтар беретін жылу энергиясын босату;

8) оқу-өндірістік шеберханалардың, оқу шаруашылықтарының, оқу-тәжірибелік учаскелердің өнімін өндіруді және өткізуді ұйымдастыру;

9) ғылыми зерттеулер жүргізу.

43. Коммуналдық мемлекеттік мекеме дене шынықтыру-сауықтыру және спорт ғимараттарын мүліктік жалдауға (жалға алуға) беру жөніндегі көрсетілетін қызметтерді ұсынуға құқылы.

Мүліктік жалдауға (жалға алуға) беруден алынған кірістерді Коммуналдық мемлекеттік мекеме дербес пайдаланады.

44. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің ақылы негізде ұсынылатын тауарларының (жұмыстары мен көрсетілетін қызметтерінің) бағалары Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен бекітілуге жатады.

45. Ақылы негізде қызмет көрсететін коммуналдық мемлекеттік мекеменің және білім алушының (тәрбиеленушінің), оның ата-анасының және өзге де заңды өкілдерінің өзара қарым-қатынастары шартпен реттеледі.

Білім алушы шарт жасасу кезінде оқудың барлық кезеңі үшін шығыстарды бір мезгілде төлеген жағдайда төлем сомасы оқу мерзімі аяқталғанға дейін өзгеріссіз болып табылады.

Оқуға кезең-кезеңімен ақы төлеу кезінде жалақы өскен жағдайда және инфляция индексі ескеріле отырып, ақы төлеу сомасы жылына бір реттен асырмай өзгертілуі мүмкін.

### **10. Білім беру ұйымының білім алушылармен, тәрбиеленушілермен және (немесе) олардың ата-аналарымен және өзге де заңды өкілдерімен қатынастарын ресімдеу тәртібі**

46. Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алуға;

2) білім беру ұйымы кеңесінің шешімі бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары шеңберінде жеке оқу жоспарлары, қысқартылған білім беретін оқу бағдарламалары бойынша оқытуға;



- 3) оқу жоспарларына сәйкес балама курстарды тандауға;
- 4) қосымша білім беру қызметтерін, өзінің бейімділігі мен қажеттіліктеріне сәйкес білімді ақылы негізде алуға;
- 5) білім беру ұйымын басқаруға қатысуға;
- 6) бір оқу орнына қайта қабылдануға және басқа оқу орнына ауысуға;
- 7) білім беру ұйымдарында ақпараттық ресурстарды тегін пайдалануға, Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген тәртіппен оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз етілуіне;
- 8) спорт, оқу, акт залдарын, компьютерлік сыныптар мен кітапхананы тегін пайдалануға;
- 9) өз пікірі мен сенімін еркін білдіруге;
- 10) өзінің адамдық қадір-қасиетінің құрметтелуіне;
- 11) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін көтермеленуге және сыйақы алуға;

12) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес мерзімді әскери қызметке шақыруды кейінге қалдыруға құқығы бар.

47. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде білім алушылар мен тәрбиеленушілер:

- 1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес білім, білік және практикалық дағдыларды меңгеруге;
- 2) ішкі тәртіп ережелерін сақтауға;
- 3) Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкіне ұқыпты қарауға;
- 4) Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі басқа да білім алушылар мен қызметкерлердің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;
- 5) Қазақстан Республикасы Мемлекеттік Гимнінің музыкалық редакциясын және мәтінін білуге;
- 6) өз денсаулығына қамқорлық жасауға, рухани және дене тұрғысынан өзін-өзі жетілдіруге ұмтылуға тиіс;
- 7) педагог қызметкердің ар-намысы мен қадір-қасиетін, олар білім алатын оқу орнының дәстүрлерін құрметтеуге;
- 8) орта білім беру ұйымында белгіленген талаптарға сәйкес мектеп формасын киіп жүруге. Киімде қандай да бір конфессияға жататын діни элементтерге, оның ішінде бас киімдер (такиялар, орамалдар, орамалдар және т. б.) киюге жол бермеу;
- 9) білім беру ұйымының жарғысында және білім беру қызметін көрсету туралы шартта көзделген өзге де талаптарды орындауға міндетті.

48. Кәмелетке толмаған балалардың ата-аналары мен өзге де заңды өкілдерінің:

- 1) баланың қалауын, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып, білім беру ұйымдарын тандауға;
- 2) ата-аналар комитеттері арқылы білім беру ұйымдарын басқару органдарының жұмысына қатысуға;
- 3) коммуналдық мемлекеттік мекемеден өз балаларының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты ақпарат алуға;