

3) бережно относиться к имуществу Коммунального государственного учреждения;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников в Коммунальном государственном учреждении;

5) знать музыкальную редакцию и текст Государственного Гимна Республики Казахстан;

6) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;

7) уважать честь и достоинство педагогического работника, традиции учебного заведения, в котором они обучаются;

8) носить школьную форму, в соответствии с установленными требованиями в организации среднего образования. Не допускать в одежде элементов религиозной принадлежности каких-либо конфессий, в том числе ношение головных уборов (тубетеек, платков, косынок и другое);

9) выполнять иные требования, предусмотренные уставом организации образования и договором о предоставлении образовательных услуг.

48. Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

1) выбирать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;

2) участвовать в работе органов управления организациями образования через родительские комитеты;

3) получать информацию от коммунального государственного учреждения относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

4) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого-медико-педагогических консультациях;

5) на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе;

6) иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

49. Родители и иные законные представители обязаны:

1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

2) обеспечить предшкольную подготовку с дальнейшим определением детей в общеобразовательную школу;

3) оказывать содействие коммунальному государственному учреждению в обучении и воспитании детей;

4) обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении;

5) посещать родительские собрания, при необходимости являться в Коммунальное государственное учреждение по вызову администрации или

учителей для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания педагогической помощи;

6) нести материальную ответственность за порчу имущества Коммунального государственного учреждения, совершенную учащимся;

7) обеспечить ношение обучающимися школьной формы, установленной учебным заведением;

8) иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

11. Требования к обязательной школьной форме для коммунального государственного учреждения

50. Обязательная школьная форма коммунального государственного учреждения должна соответствовать светскому характеру обучения. Фасон, цвет школьной формы выдерживаются в классическом стиле, в единой цветовой гамме, с допущением смешения не более трех цветов. Цвет школьной формы выбирается из спокойных и не вызывающих ярких тонов.

51. Школьная форма вводится с учетом возрастных особенностей обучающихся.

52. Школьная форма подразделяется на повседневную, парадную и спортивную.

53. Школьная форма для мальчиков включает:

пиджак, жилет, брюки, парадную рубашку, повседневную рубашку (зимний период: трикотажный жилет, водолазку). Брюки для мальчиков свободного кроя, и по длине закрывают щиколотки ног.

54. Школьная форма для девочек включает:

пиджак, жилет, юбку, брюки, классическую блузу (зимний период: трикотажный жилет, сарафан, водолазку). Брюки для девочек свободного кроя, и по длине закрывают щиколотки ног.

55. Парадная форма для мальчиков состоит из повседневной формы, дополненной белой рубашкой, для девочек – белой блузкой.

56. Спортивная форма для мальчиков и девочек включает: спортивный костюм (спортивные брюки, футболка), спортивную обувь (кроссовки, кеды).

57. Школьная форма включает галстук классической формы, соответствующий основному цвету или в контрасте к цвету школьной формы.

58. Включение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий в школьную форму не допускается.

59. На школьной форме размещаются отличительные знаки (эмблема, нашивка и др.) коммунального государственного учреждения. Они размещаются в верхней части одежды или аксессуара (пиджак, жилетка, галстук).

60. Требования к школьной форме реализуются с учетом климатических условий, места проведения учебных занятий и температурного режима в учебном помещении.

61. Требования к школьной форме исключают ношение одежды и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.

62. Выбор цвета, фасона школьной формы и длины юбки определяется коммунальным государственным учреждением и попечительским советом, утверждается протоколом общешкольного родительского собрания.

63. Введение изменений в школьную форму принимается по согласованию с попечительским советом.

64. Руководитель коммунального государственного учреждения обеспечивает утверждение школьной формы до 25 мая учебного года.

65. Руководитель ознакомляет родителей или иных законных представителей с Требованиями к обязательной школьной форме при подаче заявления о приеме (произвольной форме) обучающегося в коммунальное государственное учреждение под роспись и на общешкольном родительском собрании.

66. В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, форс-мажорных обстоятельств родители обеспечивают детей удобной одеждой в деловом, классическом стиле, в которой дети могут посещать коммунальное государственное учреждение до снятия ограничительных мероприятий, прекращения действия чрезвычайного положения, форс-мажорных обстоятельств.

12. Управление коммунальным государственным учреждением

67. Общее управление коммунальным государственным учреждением осуществляется местным исполнительным органом.

68. Местный исполнительный орган имеет следующие функции:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Коммунального государственного учреждения;

2) закрепляет за коммунальным государственным учреждением имущество;

3) дает согласие на создание коммунальным государственным учреждением филиалов и представительств, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;

4) утверждает устав коммунального государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом;

5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления коммунального государственного учреждения, порядок принятия коммунальным государственным учреждением решений;

6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

69. Орган управления, в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

1) утверждает план финансирования коммунального государственного учреждения;

2) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;

3) вносит в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения, создании его филиалов и представительств, об утверждении Устава коммунального государственного учреждения, внесении в него изменений и дополнений;

4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя коммунального государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

5) утверждает структуру и предельную штатную численность коммунального государственного учреждения, за исключением государственных учреждений являющихся государственными органами;

6) по представлению руководителя коммунального государственного учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);

7) утверждает годовую финансовую отчетность;

8) дает письменное согласие местному исполнительному органу на изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

9) по решению местного исполнительного органа осуществляет реорганизацию и ликвидацию коммунального государственного учреждения;

10) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

70. Руководитель коммунального государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности Органом управления.

71. Руководитель коммунального государственного учреждения организует и руководит работой коммунального государственного учреждения, непосредственно подчиняется Органу управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунальное государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

72. Руководитель коммунального государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности коммунального государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

73. Действия руководителя коммунального государственного учреждения, направленные на осуществление коммунальным государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

74. Руководитель коммунального государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени коммунального государственного учреждения;
- 2) представляет интересы коммунального государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы коммунального государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников коммунального государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых Органом управления;
- 9) назначает заместителя (заместителей) по согласованию с Органом управления;
- 10) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников коммунального государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 11) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников коммунального государственного учреждения;
- 12) несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции в коммунальном государственном учреждении;
- 13) по согласованию с Органом управления назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера;
- 14) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и органом управления или местным исполнительным органом.

75. Взаимоотношения между Коммунальным государственным учреждением и местным исполнительным органом регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

76. Взаимоотношения между Коммунальным государственным учреждением и Органом управления регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

77. В коммунальном государственном учреждении создаются коллегиальные органы управления. Формами коллегиального управления организацией образования являются педагогический, попечительский, методический советы и совет по педагогической этике.

13. Порядок образования имущества коммунального государственного учреждения

78. Имущество коммунального государственного учреждения составляет его активы, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество коммунального государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему местным исполнительным органом;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

79. Коммунальное государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

80. Если законами Республики Казахстан государственному учреждению предоставлено право, осуществляя приносящую доходную деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах образования, сортоиспытания, агрохимического обслуживания сельскохозяйственного производства, ветеринарии, лесного хозяйства, особо охраняемых природных территорий, Вооруженных сил, специализирующимися в области спорта, а также государственными библиотеками, государственными музеями и музеями-заповедниками, в соответствии с законами Республики Казахстан.

81. Деятельность коммунального государственного учреждения финансируется из бюджета уполномоченным органом соответствующей отрасли, местным исполнительным органом или аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, либо бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан, если

дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

82. Коммунальное государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии законодательством Республики Казахстан.

83. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности коммунального государственного учреждения осуществляется Органом управления и иными государственными органами в установленном законодательством Республики Казахстан.

14. Взаимоотношения с трудовым коллективом и режим работы в коммунальном государственном учреждении

84. Трудовые отношения работника и Коммунального государственного учреждения регулируются трудовым законодательством Республики Казахстан.

85. Режим работы коммунального государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

15. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

86. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы коммунального государственного учреждения производится по решению Органа управления или местного исполнительного органа и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

16. Условия реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения

87. Реорганизация и ликвидация коммунального государственного учреждения производится по решению местного исполнительного органа.

88. Государственное юридическое лицо ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

89. Имущество ликвидированного государственного юридического лица, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется местным исполнительным органом.

90. Деньги ликвидированного коммунального государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации

имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

**17. Сведения о филиалах и представительствах
коммунального государственного учреждения**

91. Коммунальное государственное учреждение не имеет филиалов и представительств.

Руководитель *Константинова* Константинова Л.Г.